CLUB DEPORTIVO DE TIRO FÉNIX

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

San Fernando · Chile

VERSIÓN	1.0
FECHA	28 de octubre de 2026
RESPONSABLE	Club Deportivo de Tiro Fénix
ELABORACIÓN Y GESTIÓN	Jorge Cruzat · Secretario del Club
CONTACTO	privacidad@clubdetirofenix.cl

1. Objeto y alcance

El Club Deportivo de Tiro Fénix (en adelante, el «Club») protege los datos personales tratados en el desarrollo de sus actividades deportivas, administrativas e institucionales. Esta política informa a socios, exsocios, postulantes, participantes y personas que contacten al Club sobre los tratamientos de datos personales efectuados en sus canales físicos y digitales.

2. Identificación del responsable

Razón social: CLUB DEPORTIVO DE TIRO FENIX. Personalidad jurídica: N.º 368446, inscrita el 22 de agosto de 2024. Domicilio: Cardenal José María Caro 120, Casa 15, San Fernando, Región de O'Higgins, Chile. Contacto para privacidad: privacidad@clubdetirofenix.cl. Web pública: clubdetirofenix.cl. Portal privado: portal.clubdetirofenix.cl.

3. Marco normativo y principios

El tratamiento se sujetará a la Ley N.º 19.628 y a sus modificaciones introducidas por la Ley N.º 21.719, de acuerdo con sus respectivas fechas de vigencia, así como a las demás normas aplicables. El Club aplicará los principios de licitud, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, transparencia, confidencialidad y responsabilidad.

4. Diferenciación de plataformas

Web institucional: sitio público informativo desarrollado en WordPress, sin formularios de contacto, inscripción o registro de visitantes. Ofrece un correo de contacto general y podrá difundir fotografías de actividades deportivas cuando exista base jurídica apropiada. No publica antecedentes privados de socios. La navegación puede generar registros técnicos del servidor y cookies necesarias.

Portal FÉNIX: plataforma privada desarrollada en WordPress para la administración de membresías, asistencia, competencias, resultados, certificados, comunicaciones y otros procesos institucionales. La consulta de datos se restringe conforme a la autenticación y los permisos de cada perfil.

5. Categorías de datos

Según la relación con el Club, podrán tratarse datos de identificación y contacto; datos de membresía y postulación; asistencia, participación y resultados deportivos; certificados y documentos institucionales; antecedentes de cuotas y aportes; y datos técnicos necesarios para autenticación, funcionamiento y seguridad. El Club evitará recabar información que no sea necesaria para cada finalidad.

6. Finalidades

Los datos se utilizarán para gestionar el ingreso y la permanencia de socios; organizar actividades; registrar asistencia y resultados; emitir certificados; administrar cuotas y obligaciones; atender comunicaciones; proteger el Portal y cumplir deberes legales y estatutarios. No se utilizarán para finalidades incompatibles sin una base jurídica válida.

7. Bases de licitud

Cada tratamiento deberá fundarse en la base jurídica que corresponda, como consentimiento, cumplimiento de obligaciones legales, ejecución de una relación contractual o interés legítimo cuando proceda legalmente. La mera publicación o lectura de esta política no equivale a consentimiento para todos los tratamientos.

8. Postulaciones en papel

Los antecedentes de postulantes se reciben mediante fichas físicas. Si la persona es admitida, los datos pertinentes podrán incorporarse a los registros del Club y al Portal FÉNIX. Si no ingresa, las fichas y antecedentes de postulación serán eliminados de forma segura, salvo conservación exigida por ley o por una obligación pendiente debidamente justificada. No se mantendrá un archivo histórico ordinario de postulantes no incorporados.

9. Accesos, confidencialidad y seguridad

El Club administra el acceso a los datos mediante perfiles y permisos diferenciados. Las personas autorizadas deberán utilizar los antecedentes únicamente para sus funciones institucionales y guardar confidencialidad. Se aplicarán medidas de seguridad proporcionales a los riesgos, incluyendo controles de acceso y procedimientos para prevenir incidentes. Estas medidas no garantizan la inexistencia absoluta de riesgos.

10. Proveedor tecnológico y destinatarios

Las plataformas utilizan WordPress y se alojan mediante el proveedor Hostingplus. Los proveedores que puedan acceder a datos personales deberán sujetarse a obligaciones adecuadas de confidencialidad, seguridad y tratamiento por cuenta del Club, según corresponda. La comunicación a terceros o transferencia internacional solo procederá con fundamento legal y las garantías exigibles. Los detalles de subproveedores y ubicaciones de tratamiento deben verificarse antes de publicar esta versión.

11. Derechos de las personas

Los titulares podrán solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición, bloqueo y portabilidad cuando concurran los requisitos legales. Las solicitudes se reciben en privacidad@clubdetirofenix.cl. El Club podrá verificar razonablemente la identidad del solicitante y responderá dentro de los plazos legales aplicables, informando los fundamentos de eventuales rechazos y las vías de reclamación que correspondan.

12. Conservación y eliminación de datos de exsocios

Los datos personales y antecedentes administrativos, institucionales y deportivos asociados a un exsocio se conservarán, como regla general, durante dos (2) años desde el término efectivo de su membresía. Cumplido el plazo, el Club eliminará completamente sus antecedentes personales e historial asociado, sin conservar una versión histórica anonimizada como práctica general. Se exceptúan los registros que deban mantenerse por obligación legal, procedimiento pendiente u otra causa legítima debidamente justificada, exclusivamente por el tiempo necesario.

La eliminación deberá ser controlada e incluir los repositorios y respaldos que corresponda, sin comprometer datos de terceros ni la integridad de registros compartidos. La eliminación automática

no se declara implementada; el procedimiento operativo debe definirse y comprobarse antes de su ejecución.

13. Fotografías y difusión deportiva

La web institucional podrá publicar fotografías de campeonatos, premiaciones y otras actividades del Club con fines informativos y deportivos, siempre que exista base jurídica adecuada. Cuando corresponda consentimiento, se solicitará autorización específica, libre e informada para uso de imagen, independiente de la membresía. Actualmente no se han publicado fotografías de socios en la web institucional. Las solicitudes de revisión o retiro podrán dirigirse al correo de privacidad y se evaluarán conforme a la legislación.

14. Niños, niñas y adolescentes

Cuando se traten imágenes o datos de menores de edad, se aplicarán las protecciones reforzadas y autorizaciones exigidas por la ley, considerando su edad, derechos e interés superior. No se presumirá autorización por la sola participación en una actividad.

15. Cookies y datos técnicos

No se utilizan, según la información institucional disponible, Google Analytics, Google reCAPTCHA, formularios web ni herramientas de seguimiento publicitario. WordPress, sus componentes y Hostingplus podrían tratar cookies técnicas, direcciones IP y registros de seguridad. Antes de publicar la política deberá comprobarse el inventario efectivo de cookies, complementos y registros, y habilitar los mecanismos de información o consentimiento que legalmente correspondan.

16. Comunicaciones por correo

El contacto general del Club es fenix@clubdetirofenix.cl. El canal específico para protección de datos es privacidad@clubdetirofenix.cl. Los datos entregados voluntariamente por correo se utilizarán para gestionar las solicitudes recibidas y conservar evidencia solo cuando exista una finalidad y base jurídica apropiadas.

17. Asistencia digital

El Portal puede disponer de herramientas de asistencia institucional, como FÉNIX IA («Dama Blanca»), sujetas a los permisos y controles internos de la plataforma. No se declara transferencia de datos a proveedores externos de inteligencia artificial. Cualquier incorporación futura de tales servicios requerirá evaluación previa de privacidad y actualización de la información al titular cuando corresponda.

18. Actualizaciones y publicación

La política se revisará cuando cambien los tratamientos, proveedores, sistemas o requisitos legales. La versión vigente deberá ser accesible en la web institucional y el Portal privado, indicando fecha de entrada en vigor. Los cambios que exijan nuevas autorizaciones se gestionarán antes del tratamiento respectivo.

19. Gestión y respaldo institucional

Responsable del tratamiento: Club Deportivo de Tiro Fénix. Elaboración y gestión: Jorge Cruzat, Secretario del Club, fundador del Club y creador de sus plataformas digitales. Respaldo institucional: con el respaldo de los integrantes de la Directiva del Club Deportivo de Tiro Fénix.

Control de versión: 1.0 · 28 de octubre de 2026.